



COMUNE DI REZZOAGLIO

Frazione Rezzoaglio Capoluogo
20 - 16048 Rezzoaglio (GE)

Tel. 0185870015 - Fax 0185870048

Codice fiscale 82003050109 P. Iva 00209510999

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO, DI AGENTE POLIZIA LOCALE
(AREA DEGLI ISTRUTTORI CATEGORIA C. C1)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA

- La deliberazione n. 24/2025 di approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 (art. 6 commi da 1 a 4 dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021)
- La Deliberazione n 93 del 17.10.2025 con la quale è stato modificato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 (art. 6 commi da 1 a 4 dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021)- aggiornamento sezione organizzazione e capitale umano-sottosezione - piano triennale fabbisogni anno 2025-2027
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 23.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027,

VISTO il D.L. 14 marzo 2025, n. 25 recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”.

VISTO il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO

il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 81 del 06.11.2025 di approvazione del presente bando;

Il presente concorso è indetto contestualmente alla preventiva procedura di mobilità del personale di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs.30.3.2001 n. 165. Pertanto, l'effettiva assunzione mediante sezione pubblica per esami è subordinata all'esito negativo di tale procedura, nonché al rispetto da parte dell'Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni.

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

Il Comune di Rezzoaglio, con il presente avviso, indice una selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato – Area degli Istruttori (Categoria C) ricadente nell'annualità 2025, CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, come segue: Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali.

In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Operatore di Polizia locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città.

Cura inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

L'agente di Polizia Locale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art.12 del D.Lvo n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente;
- è dotato di arma da fuoco ai sensi del Regolamento approvato con DCC n 48/2017

L'operatore di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà nell'area Istruttori (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (Categoria C/C1) per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- stipendio tabellare iniziale € 21.392,84
- tredicesima mensilità € 1.782,74
- indennità di comparto € 549,60
- assegno nucleo familiare, nella misura stabilita dalla legge, se ed in quanto spettante;
- indennità vacanza contrattuale trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti per il profilo dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione

ART. 3 –REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

➤ **3.1 REQUISITI GENERALI:**

- a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana.
Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Ente Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: adeguata conoscenza della lingua italiana, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente regolamento;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) Per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, è richiesta la regolarità della propria posizione nei confronti degli obblighi militari ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004, n. 226;
- e) Non Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) Non Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la

produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- h) Conoscenza della lingua inglese;
- i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale

1. Per quanto concerne il titolo di studio, i candidati in possesso del titolo di ammissione conseguito **all'estero** sono ammessi alla procedura concorsuale **CON RISERVA**.

Al **riconoscimento** dei titoli di studio esteri aventi valore legale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della Funzione Pubblica solo nei confronti dei candidati vincitori del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro **quindici giorni** dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

2. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio estero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura **CON RISERVA**, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

3. Tutti gli aspiranti saranno **AMMESSI** alla presente procedura **CON RISERVA** di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, fatta eccezione per il requisito dell'età di cui al comma 1, lett. c), del presente articolo, la mancanza del quale determinerà l'immediata esclusione dal concorso. È fatta salva, in ogni caso, per l'Amministrazione la facoltà di cui all'art. 19, comma 2, del presente bando.

4. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 del presente bando.

➤ **3.2 REQUISITI SPECIFICI:**

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego dalla FF.AA o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di tatuaggi e piercing visibili; si precisa che gli stessi, se presenti e visibili con l'uniforme dovranno essere rimossi prima del perfezionamento dell'Assunzione
- patente di guida di categoria B;
- Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998) – come indicato dall'Art. 13 del presente Bando, la certificazione sanitaria a comprova di detta dichiarazione dovrà essere presentata all'Amministrazione

- idoneità per attività sportive agonistiche – come indicato dall'Art. 13 del presente Bando, la certificazione sanitaria a comprova di detta dichiarazione dovrà essere presentata all'Amministrazione

I candidati non dovranno inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 L. 68/99).

Tutti i requisiti del presente Art 3), devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore **12:00** del giorno **09.DICEMBRE.2025** esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS, eIDAS;

L'iscrizione al Portale del reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003. All'atto della registrazione al Portale l'interessato inserisce i propri dati, completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail di posta elettronica non certificata.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CURRICULUM VITAE, come indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

❖ DICHIARAZIONE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

In fase di registrazione al Portale InPa, tramite la compilazione del proprio CV con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art 46 del testo unico di cui al DPR n. 445/2000, il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 de citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a. nome e cognome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. essere in possesso della cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Ente Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: adeguata conoscenza della lingua italiana, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente regolamento;
- f. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. Per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, è richiesta la regolarità della propria posizione nei confronti degli obblighi militari ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004, n. 226;
- i. Non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- j. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- k. Conoscenza della lingua inglese;
- l. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m. Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale
- n. non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- o. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati

- dall'impiego dalla FF.AA o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti presso una Pubblica Amministrazione;
- p. patente di guida di categoria B;
 - q. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;
 - r. assenza di tatuaggi e piercing visibili; si precisa che gli stessi, se presenti e visibili con l'uniforme dovranno essere rimossi prima del perfezionamento dell'Assunzione
 - s. Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998)
 - t. I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.
 - u. dichiarare di accettare senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;

allegare la documentazione, se richiesta, dal portale InPA a supporto delle dichiarazioni rese, se richiesta.

Solo per i candidati con D.S.A. (disturbo specifico di apprendimento): di cui all'art.1 della L. 8.10.2010 n. 170, comprovati da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che attesti anche il relativo necessario ausilio) di richiedere i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma: sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o utilizzo di strumenti compensativi, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Ai sensi del predetto Decreto attuativo, si precisa che l'adozione delle misure suindicate sarà disposta ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo contenuto disciplinare della prova scritta. A fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo possono essere ammessi, a titolo compensativo, programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale nei casi di disgrafia e disortografia, programmi di lettura vocale nei casi di dislessia, la calcolatrice nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice. Quanto alla concessione di tempi aggiuntivi, questi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova;

Solo per candidati portatori di handicap di cui alla L. 104/92: apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medico legale competente.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e può essere sospesa temporaneamente. La domanda sarà valida solo se al termine della procedura sarà stata inoltrata. Concluse le attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina.
2. Tassa di partecipazione di € 10,00 nella sezione alligati del portale INPA

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio della candidatura, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Dopo aver eseguito l'invio, alla stessa sarà attribuito **un codice di candidatura** associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative alla presente procedura il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Dopo le 12:00 del giorno 09 DICEMBRE 2025, la possibilità di compilazione della domanda di partecipazione sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

❖ PAGAMENTO DELLE TASSE DI CONCORSO

I partecipanti devono pagare la tassa di selezione di € 10,00 (**non rimborsabili**) da effettuarsi su c/c BANCO BPM

IBAN: IT28 N 05034 01400 000000008742 intestato al Comune di Rezzoaglio, con indicazione della causale del versamento "Tassa per concorso".

LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DOVRA' ESSERE ALLEGATA NELLA SEZIONE ALLEGATI DEL PORTALE INPA.

Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata.

Non è previsto il rimborso della quota di partecipazione al concorso, in nessun caso e per nessuna ragione.

❖ REGOLARIZZAZIONE - MOTIVI DI ESCLUSIONE

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di

regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal bando per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- La trasmissione della domanda pervenute oltre il termine di scadenza sopra indi;
- mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissibilità di cui all'art. 3
- La trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4 del presente bando;
- La trasmissione di domanda non conformi a quanto richiesto dal Portale;
- Il mancato rispetto delle norme di comportamento durante lo svolgimento delle prove.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La selezione per titoli ed esami sarà espletata da una Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti).

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella I^a prova, non sarà ammesso al colloquio.

Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

ART. 6 – COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, una approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nella prova di concorso:

- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale legge 65/86;
- Elementi in materia di Manifestazioni e Pubblici Spettacoli;
- Legislazione sul commercio itinerante e in sede fissa;
- Elementi di legislazione nazionale e della Regione Liguria in materia di commercio, urbanistica, edilizia privata;

- Legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente legge 689/81.
- Ordinamento degli enti locali d.lgs. 267/2000;
- Normativa sul Procedimento Amministrativo 241/1990;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro La Pubblica Amministrazione e ai principali reati contro la persona e contro il patrimonio;
- Nozioni sulla normativa in materia di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici
- Utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (fogli elettronici di calcolo, word, windows, Posta elettronica, internet)
- Lingua inglese

Capacità organizzative, gestionali, di autonomia nell'esecuzione delle attività e attitudinali:

- Accuratezza: attenzione all'ordine e alla qualità;
- Autonomia operativa: capacità di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate, capacità di soddisfare i propri obiettivi lavorativi, avendo chiare le priorità ed essendo capaci di prendere decisioni concrete ed efficaci al momento opportuno;
- capacità di individuare soluzioni proporzionate al problema e realizzabili all'interno del contesto di riferimento. Comportamenti tipici che rivelano questa competenza sono: stabilire le priorità del lavoro in ordine d'importanza, scomporre in parti i compiti, riconoscere più probabili cause di eventi o conseguenze di azioni, usare più modi analitici per individuare soluzioni;
- Lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti
- Autocontrollo emotivo: capacità di gestire efficacemente emozioni positive e negative in diverse situazioni. Capacità di governare gli impulsi e reagire in modo equilibrato anche in situazioni stressanti;
- capacità di comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione in atto, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e utilizzando in modo consapevole anche gli strumenti di condivisione e collaborazione nei processi di lavoro e nelle relazioni interne ed esterne e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro;
- Resistenza allo stress o capacità di gestire lo stress: capacità di gestire situazioni legate al proprio ruolo caratterizzate da un livello di stress significativo, mettendo in atto azioni che consentono comunque di conseguire una prestazione efficace.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVA D'ESAME

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Il concorso si svolge mediante l'espletamento di n. 3 (tre) prove, una eventuale prova preselettiva, una prova scritta ed una prova orale.

La **PRESELEZIONE** si svolgerà qualora il numero dei candidati sia superiore a 20 (venti) e consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, tesa ad accertare i requisiti psico-attitudinali e professionali dei candidati, vertente oltre che sulla risoluzione di quesiti logico-matematici-

deduttivi anche sulle materie di cui all'Art. 6 "*Competenze Professionali Richieste*".

La successiva correzione della prova preselettiva da parte della Commissione Esaminatrice avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si posizioneranno nei primi 20(venti) posti della graduatoria di merito, oltre ai candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. Il punteggio conseguito dal candidato nella prova preselettiva non sarà calcolato ai fini della redazione della graduatoria finale.

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta aperta e/o sintetica e/o test situazionali e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o nella soluzione di casi pratici e/o nell'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati e/o nello svolgimento di un elaborato e verterà sulle materie di cui all'Art. 6 "*Competenze Professionali Richieste*". La successiva correzione della prova scritta da parte della Commissione Esaminatrice avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato.

CANDIDATI CON DISABILITA' ACCERTATA O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Come stabilito dall'art. 7, comma 2, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, nelle prove scritte, saranno assicurate le misure compensative previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e dettagliate dagli artt. 3-4-5 del Decreto 9 novembre 2021 e precisamente:

- possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo.

La misura sostitutiva, gli strumenti compensativi e/o la necessità di tempi aggiuntivi dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della disabilità di cui alla Legge 104/1992 o dei disturbi di apprendimento specifici di cui alla Legge 170/2010 nonché le relative misure compensative necessarie al candidato dovranno essere espressamente documentati ed esplicitati con apposita certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale su tutti o alcuni degli argomenti sulle materie di cui all'Art. 6 "*Competenze Professionali Richieste*" nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Nel colloquio potrà essere svolta anche una valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

N.B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta

I Candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione delle prove d'esame. Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che supereranno la prova scritta conseguendo un punteggio pari ad almeno 21/30.

Gli esiti delle prove verranno resi noti con apposita comunicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune di Rezzoaglio con valore di notifica.

Il punteggio finale utile ai fini della redazione della graduatoria sarà dato dalla somma della valutazione ottenuta in sede di prova scritta e dalla valutazione ottenuta in sede di prova orale.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Rezzoaglio e sul Portale inPA gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi.

Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice domanda.

CELENDARIO DELLE PROVE

L'eventuale **PRESELEZIONE** avrà luogo in data **12 DICEMBRE 2025** a partire dalle ore **11:00** presso la Sala Consiglio del Palazzo Comunale in Frazione Rezzoaglio, capoluogo 20;

La **PROVA SCRITTA** si svolgerà in data **12 DICEMBRE 2025** a partire dalle ore **14:30** presso la Sala Consiglio del Palazzo Comunale in Frazione Rezzoaglio, capoluogo 20;

Qualora la Preselezione non dovesse svolgersi per il mancato raggiungimento del numero minimo di candidature indicato al presente articolo, la **PROVA SCRITTA** si svolgerà, in luogo della preselezione, in data **12 DICEMBRE 2025** dalle ore **11:00** presso la sala Consiliare del Palazzo Comunale in Frazione Rezzoaglio, capoluogo 20;

Seguirà comunque apposita comunicazione sul Portale del Reclutamento InPa.

La **PROVA ORALE** verrà svolta in data **18 DICEMBRE 2025** a partire dalle ore **14.00** presso la Sala Consiglio del Palazzo Comunale in Frazione Rezzoaglio, capoluogo 20;

A seguito di chiusura delle istanze, con apposita comunicazione, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con riserva, verranno pubblicate eventuali integrazioni circa gli orari e le date sopra esposte.

I Candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di

riconoscimento.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della Commissione il competente Ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto Responsabile e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Rezzoaglio e sul portale inPA.

All'atto della registrazione sul Portale InPA il candidato indica, nella domanda di partecipazione al concorso, un indirizzo di posta elettronica certificata e/o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle stesse all'indirizzo di posta elettronica ordinaria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma precedente da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda.

ART. 8 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.
2. Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta entro e non oltre i 3 giorni precedenti la data di svolgimento della prova, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.rezzoaglio.ge.it

ART. 9 – TITOLO DI PREFERENZE

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda

ART 10 RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva inferiore all'unità, per il posto, in concorso NON opera la riserva per i volontari che abbiano prestato servizio nelle forze armate.

ART 11 GRADUATORIA

Effettuato lo svolgimento della prova e la valutazione della stessa, la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito. In caso di parità si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalla normativa in materia.

La graduatoria stilata dalla Commissione sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Rezzoaglio e sul Portale del Reclutamento InPA.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

La collocazione utile in graduatoria non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 12 – PARI OPPORTUNITA' E ALTRE DISPOSIZIONI

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

2. Ai sensi dell'Art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo messo a selezione per l'area di riferimento al 31/12/2024:

- Donne 25%
- Uomini 75%

Differenziale 50%

E pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

ART. 13 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI SPECIFICI

All'atto dell'assunzione i candidati e utilmente collocati nella graduatoria di merito dovranno produrre, nel termine indicato dall'Amministrazione, la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti DI CUI ALL'ART. 3 COMMI 4 E 5;

I candidati non in possesso delle sopradette certificazioni decadranno dalla graduatoria di merito e, ove già assunti, verrà immediatamente risolto il rapporto di lavoro.

La spesa per gli accertamenti sanitari è a carico dei candidati.

ART. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente procedimento selettivo è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria finale e di annullare il presente bando di concorso.

L'Amministrazione non procederà, altresì, all'assunzione, in caso di motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando non vincola, altresì, in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il bando medesimo.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

ART. 15 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rezzoaglio, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Rezzoaglio, Frazione Capoluogo 20, PEC: protocollo@pec.comune.rezzoaglio.ge.it
- tel: 0185 870015.

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Avv. Massimo Ramello con sede in Torino (CN), telefono 0131 1826681, e-mail: comune.rezzoaglio@gdpr.nelcomune.it, pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati al personale dipendente e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento. Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR). Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza le amministrazioni alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti al presente avviso.

ART. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge;

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente Ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'Ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Non potrà essere stipulato il contratto individuale di lavoro in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è altresì subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni come da art. 13 del presente bando.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare il riconoscimento e/o l'equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto. Anche con riferimento alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere a decorrere dalla data di assunzione altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita del diritto all'assunzione relativamente alla graduatoria medesima per tutto il periodo di vigenza della stessa.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione

dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Il diritto di accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/1990 e del vigente Regolamento del Comune di Rezzoaglio

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'ufficio Amministrativo Barbieri Mara,

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti relativamente al presente bando devono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.rezzoaglio.ge.it .

Rezzoaglio,06.11.2025

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCAATE.

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal - della Legge 191/98)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare o al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (*);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;
- p) minore età anagrafica.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) più giovane età

